令和　　　年　　　月　　　日

金 光 図 書 館 長　様

　　　　　　　　　　　　　　　 （氏　　名）　　　　　　　　　　　　印

 　　　 （住　　所/所属機関）

　　　　　　　　　　　　　　　 （電話番号）

**資 料 利 用 許 可 申 請 書**

貴館所蔵、下記資料の利用許可を申請いたします。

利用にあたっては、貴館の利用条件を遵守いたします。

記

１．資料名

２．利用目的

３.利用方法(該当する項目に「レ」を入れてください)

　　□貸出　　　　　□複写　　　　　□撮影(スキャン)　　　　　□掲載

　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

４.利用条件

次の利用条件を遵守します。

1. 申請目的以外の利用をしないでください。また、第三者による無断複製や二次利用のないようにご注意ください。
2. 申請目的以外に利用する場合には、改めて金光図書館(以下、本館)の許可を得てください。
3. 資料が破損しないよう、丁寧に取り扱ってください。資料が破損等した場合には、 速やかに本館へ申し出てください。
4. 資料の利用に際しては、「金光図書館」所蔵であることを明記してください。
5. 資料の利用により何らかの成果物を作成した場合には、寄贈をお願いします。
6. その他、資料の利用に際しては本館の指示に従ってください。資料の管理に支障をきたすと本館が判断した場合には、即時利用を中止、資料の返却を求めることがあります。